PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación**: Habilidades cognitivas en lecto-escritura
- **Código del programa de formación**: 52130000
- Nombre del proyecto: N/A
- Fase del proyecto: N/A
- Actividad de proyecto: N/A
- **Competencia**: 240201524. Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
- **Resultados de aprendizaje alcanzar**:
  240201524-01. Utilizar las normas gramaticales en función de la comunicación y producción de sentido, de acuerdo con las necesidades del entorno.
  240201524-02. Interpretar textos de nivel de complejidad media a partir de las normas y técnicas de lectura.
  240201524-03. Usar la tipología textual en la construcción de un texto de acuerdo con requerimientos técnicos y el entorno.

- **Duración de la guía**: 48 horas

2. PRESENTACIÓN

Una cordial bienvenida al programa de Habilidades cognitivas en lecto-escritura, el cual le brindará las herramientas para desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo, a partir del reconocimiento de las normas básicas de la gramática, de los aspectos que hacen parte de la lectura comprensiva y del uso de diferentes tipos de textos en situaciones de la vida personal y laboral.

Para el desarrollo de las actividades planteadas en esta guía contará con el acompañamiento del instructor asignado al programa, que de forma continua y permanente lo orientará con las pautas necesarias para el logro de las actividades de aprendizaje, brindando herramientas básicas de tipo conceptual y metodológico. De igual manera, el instructor programará una asesoría virtual para brindar orientaciones específicas relacionadas con las temáticas a desarrollar en las actividades. La fecha y el horario para este encuentro virtual se indicarán oportunamente.

Es importante que organice su tiempo con un promedio de trabajo diario de dos horas, dada la exigencia que demanda la realización de las actividades mencionadas en esta guía de aprendizaje. No olvide revisar y explorar los materiales del programa.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Para realizar las actividades de aprendizaje es necesario que revise los componentes formativos elaborados como apoyo a su proceso de formación. El instructor hará un acompañamiento en la plataforma virtual para guiar y orientar algunas situaciones específicas que se deben tener en cuenta en el desarrollo de cada una de las evidencias. Antes de elaborar las evidencias propuestas en esta guía de aprendizaje es preciso que lleve a cabo las siguientes actividades iniciales:

- Actualización de los datos personales.
- Participación en el foro social.
- Realizar lectura de la información del programa, esto le permitirá entender los objetivos, las actividades y la metodología a desarrollar durante el curso.
- Tenga en cuenta que es fundamental entender los resultados de aprendizaje para tener mayor comprensión del proceso.
- Revise el cronograma, el cual le permitirá conocer la planeación diseñada para lograr de manera secuencial los resultados de aprendizaje.

3.1 Actividad de aprendizaje 1. Reconocer las normas básicas de la gramática de acuerdo con las reglas establecidas por la RAE.

Duración: 16 horas

Para desarrollar esta actividad debe apropiar los contenidos del componente formativo **"Principios básicos de la gramática**". A continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias para la actividad de aprendizaje 1:

⇒ **Evidencia 1. Texto de normas de ortografía y gramaticales.** Escoja un texto corto de su interés de un periódico o revista que encuentre en la red y páselo a un documento en Word; identifique en el texto las palabras por su acento; las categorías gramaticales del español; oraciones simples y compuestas. Incluya en cada caso varios ejemplos tomados del texto seleccionado.

Proceda de la siguiente manera:

a. Inicie con la identificación de las sílabas en algunas palabras; continúe con la clasificación de las palabras por el número de sílabas.
b. Presente las normas de acentuación de las palabras en español e indique varios ejemplos en cada caso.
c. Identifique las categorías gramaticales e indique los ejemplos correspondientes. Defina brevemente cada una de ellas.
d. Identifique oraciones simples y compuestas, señale varios ejemplos; determine oraciones simples y compuestas.
e. Los anteriores puntos los debe desarrollar en un único documento de texto.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** texto de normas de ortografía y gramaticales.
- **Formato:** documento de texto (Word) o PDF.
- **Extensión**: máximo 2 páginas.

Para entregar el documento remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia **AA1_EV01:** Texto de normas de ortografía y gramaticales.

⇒ **Evidencia 2. Cuestionario.** Lea cuidadosamente el cuestionario y realice los ejercicios propuestos; el cuestionario está organizado en tres partes de la siguiente manera:

a. En la primera parte debe completar los espacios en blanco como se indica en la instrucción.
b. En la segunda parte señale si el enunciado es verdadero o falso.
c. En la tercera parte marque la opción correcta.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:
Para responder el cuestionario remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el desarrollo de la evidencia **AA1_EV02:** Cuestionario.

3.2 Actividad de aprendizaje 2. Reconocer los aspectos que hacen parte de la lectura comprensiva de acuerdo con las estrategias de poslectura.

Duración: 16 horas

Para desarrollar esta actividad debe apropiar los contenidos del componente formativo **"La comprensión lectora"**. A continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias para la actividad de aprendizaje 2:

⇒ **Evidencia 1. Texto de identificación de idea principal e ideas secundarias.** Busque cuidadosamente en la red un artículo corto de revista o de periódico (cinco a seis párrafos), que pueda usar libremente y descárguelo. Copie el texto en un documento de Word; léalo cuidadosamente y proceda de la siguiente manera:

a. Asegúrese de conocer el vocabulario; elabore el glosario de los vocablos desconocidos.
b. Identifique la idea principal de cada párrafo y la ubicación de esta (subráyela)
c. Identifique las ideas secundarias en cada párrafo, escríbalas aparte.
d. Presente de manera breve el tema general del texto.
e. Los anteriores puntos los debe desarrollar en un único documento de texto.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:
- **Producto a entregar:** texto de identificación de la idea principal e ideas secundarias.
- **Formato:** documento de texto (Word) o PDF.
- **Extensión**: máximo 2 páginas.

Para entregar el documento remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia **AA2_EV01:** Texto de identificación de idea principal e ideas secundarias.

⇒ **Evidencia 2. Informe de lectura de un texto literario.** Elabore un informe de lectura sobre el cuento *"Espantos de agosto*", incluido en la serie *"Doce cuentos peregrinos*", del escritor colombiano Gabriel García Márquez.

El cuento: “Espantos de agosto”, lo encuentra disponible en el siguiente enlace: https://www.literatura.us/garciamarquez/agosto.html

Elaboración del informe: recuerde que un informe tiene tres partes importantes, introducción, desarrollo y conclusión; en el desarrollo del informe incluya aspectos relacionados con el autor y con el cuento:

a. Prelectura: antes de leer el cuento piense en el contenido que va a leer, escriba dos ideas que podría encontrarse.
b. Durante la lectura: lea el cuento y asegúrese de conocer el vocabulario; busque el significado de las palabras desconocidas si las hay y elabore el glosario que debe incluir al final del informe.
c. Poslectura:
   - Señale la idea principal del cuento.
   - Identifique las ideas secundarias que soportan la idea principal.
   - Indique el tema general del cuento.
   - Respecto al contexto: consulte sobre el espacio geográfico del cuento y preséntelo; consulte algunos asuntos relacionados con el escritor venezolano, personaje del cuento.
d. El autor, Gabriel García Márquez: información biográfica breve (fecha y lugar de nacimiento, etc.) obras, otorgamiento del Premio Nobel de Literatura y los asuntos que considere relevantes. Encontrará abundante información sobre el escritor en la biblioteca o en Internet.
e. Escriba su informe en el que consigne todos los puntos anteriores.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** informe de lectura.
- **Formato:** documento de texto (Word) o PDF.
- **Extensión**: libre.

Para entregar el documento remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia **AA2_EV02:** Informe de lectura de un texto literario.

3.3 Actividad de aprendizaje 3. Utilizar diferentes tipos de textos en situaciones de la vida personal y laboral, de acuerdo con la clasificación de los tipos textuales (informativos, narrativos, argumentativos y explicativos)

Duración: 16 horas

Para desarrollar esta actividad debe apropiar los contenidos del componente formativo **“Producción de textos escritos”.** A continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias para la actividad de aprendizaje 3:

⇒ **Evidencia 1. Ensayo corto.** Redacte un ensayo corto sobre la idea: *la enfermedad que asoló al mundo en pocos días*. Tenga en cuenta los siguientes aspectos, necesarios para la redacción correcta de un ensayo:

a. Consulte sobre el tema: busque información relacionada con la idea sobre la cual va a desarrollar el ensayo; en otras palabras, infórmese, documéntese, indague y seleccione bibliografía al respecto. La enfermedad a la cual se hace referencia es el Covid-19, sobre la cual se ha escrito mucho.

b. Un ensayo analiza, interpreta o evalúa un tema brevemente.
c. Consta de tres partes fundamentales: introducción, desarrollo expositivo-argumentativo, conclusión.
d. En la introducción plantee la tesis que quiere debatirse, el propósito del autor y la organización del ensayo.
e. En el desarrollo, presente los argumentos para sustentar la tesis.
f. Conclusión: retome las ideas que se presentaron en la tesis.
g. Presente las referencias bibliográficas.
h. No olvide el uso de un vocabulario adecuado, los signos de puntuación y las relaciones lógicas entre las oraciones.
i. Recuerde la importancia de la coherencia y la cohesión del texto.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** ensayo corto.
- **Extensión**: 2 a 3 páginas.
- **Formato:** documento de texto (Word) o PDF.

Para entregar el documento remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia **AA3_EV01:** Ensayo corto.

⇒ **Evidencia 2. Artículo para revista especializada.** Escriba un artículo corto que le publicarán en una revista especializada de su campo laboral; en el artículo plantee alguna situación que considere que se debe comentar. Recuerde que en la vida laboral hay situaciones difíciles, pero hay otras de mucha satisfacción, elija el tema.

Tenga en cuenta los siguientes asuntos, necesarios para la redacción correcta del texto escrito, en este caso, un artículo para una revista especializada.

a. La estructura del artículo es similar a la del ensayo, introducción, desarrollo y conclusión.
b. Escoja el tema y documéntese al respecto para mayor apropiación y fácil desarrollo.
c. Tenga en cuenta los tipos de párrafos, la estructura de estos, y el manejo de un vocabulario adecuado.
d. Recuerde los pasos a seguir para la escritura de un párrafo (la planeación, el orden de las ideas, la organización del texto y la corrección cuidadosa del escrito)
e. Preste especial atención a la puntuación, a la relación de las ideas, al uso de los conectores.
f. Recuerde la estructura de las oraciones, las relaciones entre ellas y la importancia de la coherencia y la cohesión del texto.
g. Mantenga el eje temático a lo largo del texto (tema y subtemas)
h. Seleccione el esquema organizativo (género y el tipo de texto)
i. Escoja un título interesante para el artículo; este debe contener el menor número de palabras que describan adecuadamente el contenido.
j. Incluya las referencias bibliográficas (obras consultadas)

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** documento
- **Extensión**: 2 a 3 páginas.
- **Formato:** documento de texto (Word) o PDF.

Para entregar el documento remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia **AA3_EV02:** Artículo para revista especializada.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Evidencia de conocimiento AA1_EV01: Texto de normas de ortografía y gramaticales	• Usa las normas gramaticales y de puntuación de acuerdo con las reglas establecidas por la RAE. • Organiza las oraciones de acuerdo con las normas gramaticales.	IE_AA1_EV01_Texto_normas_de_ortografia_gramaticales *Lista de verificación*
Evidencia de conocimiento AA1_EV02: Cuestionario		IE-AA1-EV02-Cuestionario *Cuestionario*
Evidencia de conocimiento AA2_EV01: Texto de identificación de idea principal e ideas secundarias	• Identifica las ideas principales y las secundarias en un párrafo, de acuerdo con su estructura. • Reconoce los distintos tipos de textos y contextos aplicando los criterios textuales.	IE_AA2_EV01_Texto_de_identificacion_de_ideas *Lista de verificación*
Evidencia de conocimiento y desempeño AA2_EV02: Informe de lectura de un texto literario		IE_AA2_EV02_Informe_de_lectura *Lista de verificación*
Evidencia de desempeño y producto AA3_EV01: Ensayo corto	• Produce diferentes tipos de textos de acuerdo con la estructura del párrafo. • Utiliza las normas de escritura en la producción de diversos textos aplicando las reglas textuales. • Realiza informes y ensayos siguiendo la norma de elaboración.	IE_AA3_EV01_Ensayo_corto *Lista de verificación*
Evidencia de desempeño y producto AA3_EV02: Artículo para revista especializada		IE_AA3_EV02_Articulo_para_revista_especializada *Lista de verificación*

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Artículo: es un texto escrito que se podría publicar en un periódico o revista. Es un documento que presenta resultados derivados de un proyecto de investigación científica y/o de un desarrollo tecnológico; puede ser una reflexión sobre un problema o tópico particular; o una reflexión del propio quehacer profesional o laboral. Estructuralmente consta de introducción, desarrollo y conclusión.

Ensayo: es un tipo de prosa que brevemente analiza, interpreta o evalúa un tema; se considera un género literario al igual que la poesía, la ficción o el drama. Intenta resolver un problema por medio de argumentos.

Gramática: es el estudio de las normas y principios que rigen una lengua. Para algunos autores la fonética y fonología, morfología, sintaxis y semántica hacen parte de la gramática.

Idea principal: expresa el asunto o tema esencial de un texto (párrafo, capítulo, texto corto); se apoya en las ideas secundarias que la explican o la amplían, esto es, le dan sustento.

Ideas segundarias: expresan detalles o explicaciones que desarrollan la idea principal de un párrafo, capítulo o texto.

Relaciones lógicas: son las palabras o las expresiones que enlazan las ideas dentro de un párrafo, entre párrafos y ayudan al lector a seguir el hilo del discurso: *por ejemplo, entonces, sin embargo, y, además, es decir,* entre otras.

Revista especializada: es una publicación periódica proveniente de una institución que tiene reconocimiento académico u otro tipo de reconocimiento; es especializada por derivarse de un tema especial o una disciplina particular, respecto a una revista de interés general o publicación periódica no especializada.

Texto: secuencia de oraciones o enunciados que constituyen un documento escrito, ligados de manera secuencial y que tejen una serie de relaciones entre ellos.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Balza, Y. (2016). *Manual de ortografía. Guía teórico – práctica*. 1era. Edición. Fondo Editorial UNERMB. http://150.185.9.18/fondo_editorial/images/PDF/CUALI/Manual%20de%20Ortografa%20-%20Yorwin%20Balza%202017.pdf

García, G. (1992). *Espantos de agosto*. En literatura.us https://www.literatura.us/garciamarquez/agosto.html

Gómez, M. (s.f.). *Taller de ortografía y análisis de textos*. https://recursos.salonesvirtuales.com/assets/bloques/Gomez_Rios_Taller-de-ortografia.pdf

Real Academia Española. (2010). *Ortografía de la lengua española*. http://aplica.rae.es/orweb/cgi-bin/buscar.cgi

Real Academia Española. (2009). *Nueva gramática de la lengua española*. https://www.rae.es/sites/default/files/Sala_prensa_Dosier_Gramatica_2009.pdf

Seco, M. *Diccionario de dudas y dificultades de la lengua española*. 10° Edición. Real Academia Española. https://detemasytemas.files.wordpress.com/2011/10/diccionario-dudas-del-espac3b1ol-manuel-seco.pdf

Zayas, F. (s.f.). *Ortografía y aprendizaje de la lengua escrita*. https://bit.ly/2W84XuQ

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	María Claudia Hernández Joven	Experta temática	Regional Distrito Capital. Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica.	Diciembre de 2020
	Dayra Maritza Paz Calderón	Diseñadora y evaluadora instruccional	Regional Distrito Capital. Centro de Diseño y Metrología.	Diciembre de 2020
	Rafael Neftalí Lizcano Reyes	Asesor pedagógico	Regional Santander. Centro Industrial del Diseño y la Manufactura.	Diciembre de 2020
	Julia Isabel Roberto	Diseñadora y evaluadora instruccional	Regional Distrito Capital. Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica.	Marzo de 2021

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del cambio
Autor (es)					